



OneDrive használati útmutató

1. Mire jó a OneDrive?

A OneDrive az M365 felhőtárhely szolgáltatása. A munkához kapcsolódó személyes használatú fájljainkat, dokumentumainkat tárolhatjuk a OneDrive-on, mint egy hagyományos tárhelyen. Ezt bárhol, bármilyen eszközről el tudjuk érni.

Személyes dokumentumaink biztonsága érdekében javasoljuk, hogy az eszközeinken (számítógép, laptop) tárolt file-okról legyen biztonsági mentés, amelyre a OneDrive alkalmas. Ha informatikai eszközt cserélünk, például műszaki hiba miatt, vagy akár egyéb okokból a OneDrive tárhelyen a következő szinkronizálás után újra minden a rendelkezésünkre fog állni.

Ezen kívül hatalmas előnye, hogy az új Microsoft Office alkalmazások képesek közvetlenül a OneDrive felhőbe menteni.

2. Hogyan lehet OneDrive-om?

A Miskolci Egyetem polgárai (hallgatói és dolgozói) számára elérhető a Microsoft M365 felsőoktatásnak biztosított szolgáltatása, amely része a OneDrive. Ennek használatához szükségünk van egy M365 fiókra, illetve szükséges a számítógépünk beállítása.

3. A OneDrive kliens használata

Amennyiben a számítógépünk Windows 10 vagy 11 operációs rendszert használ, akkor a OneDrive már alapértelmezett alkalmazásként telepítve van rajta. Ha gépünk korábbi Windows verzióval rendelkezik, akkor lehetőségünk van egyedileg telepíteni a OneDrive kliens-alkalmazást az alábbi hivatkozásról:

<https://www.microsoft.com/hu-hu/microsoft-365/onedrive/download>

Telepítés után egy új könyvtár jön létre a számítógépen:

C:\Users\Felhasználónév\ OneDrive - University of Miskolc

Bármely fájlkezelőből, gyorselérésből megnyitva egy hagyományos munka-könyvtárként, vagy munkatársakkal közös feladatok megoldására, megosztva is használhatjuk.

Fájlok, mappák állapotát jelző ikonok:

Név	Állapot	Módosítás dátuma	Típus
általános ismertető	✓	2022. 10. 12. 13:16	Fájlmappa
Minta mappa 1	☁	2022. 10. 06. 11:31	Fájlmappa
Minta mappa 2	✓ ⋈	2022. 10. 06. 11:34	Fájlmappa
Minta mappa 3	✗	2022. 10. 13. 14:55	Fájlmappa
ismertető	↻	2022. 10. 07. 14:04	Microsoft Word
OneDrive dokumentum	✓	2022. 10. 11. 14:58	Microsoft Word
OneDrive ismertető2	✓ ⋈	2022. 10. 13. 14:52	Microsoft Word



Offline tartalom, a fájlból vagy mappából helyi másolat érhető el, megnyitásához nincs szükség internet kapcsolatra.



Online tartalom, csak élő internetkapcsolattal érhető el.



Másokkal megosztott fájl, vagy mappa megjelölése



Fájl vagy mappa szinkronizálási probléma jelzése.



Az aktuális fájl vagy mappa szinkronizálása folyamatban van.



Mindig maradjon az eszközön beállítás jelölése

OneDrive kliens állapotjelző

Az operációs rendszer értesítési területén láthatjuk a OneDrive kliens állapotjelző ikonját.

Windows operációs rendszer esetén a tálca jobb oldalán található.

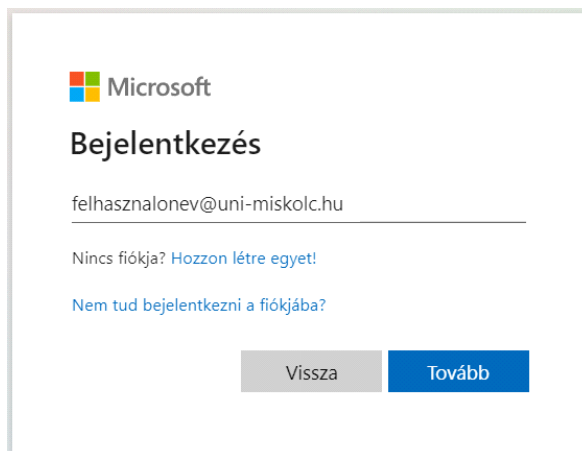


- Kék felhő: Egyetemi közösség számára biztosított „vállalati” fiók, beállított állapottal.
- Fehér felhő: Személyes használatú fiókkal beállított OneDrive kliens.
- Szürke felhő: Nem beállított, vagy kijelentkezett állapotú fiók.
- Felhő körbefutó nyilakkal: Folyamatban lévő szinkronizáció jelzése.
- Felhő piros X jelzéssel: Szinkronizációs hiba.

A OneDrive alkalmazás telepítését minden használatba bevonni kívánt eszközünkön célszerű elvégezni. Ezután már a világ bármely pontjáról elérhető meghajtóként tudjuk használni a felhasználóként elérhető 1 TB méretű tárhelyünket.

4. OneDrive webes alkalmazás használata

Ha az online OneDrive verziót szeretnénk használni, összesen csak egy aktív internetkapcsolattal rendelkező böngészőre lesz szükségünk. A <https://www.office.com> oldalon az egyetemi felhasználónév (felhasznalonev@uni-miskolc.hu vagy felhasznalonev@student.uni-miskolc.hu) – jelszó párosunkkal tudunk bejelentkezni.



Microsoft

Bejelentkezés

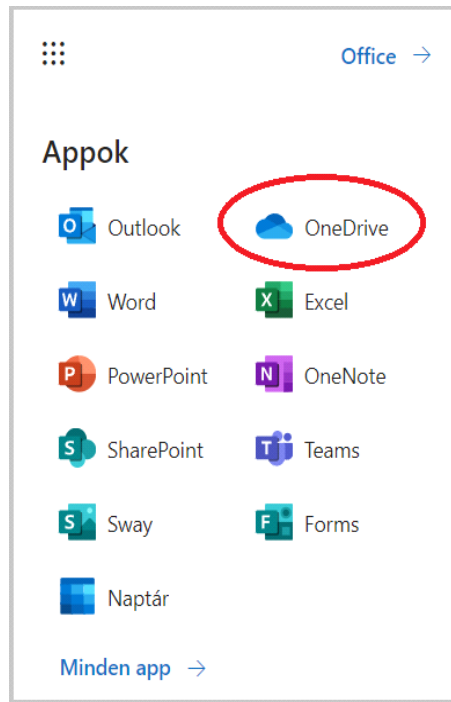
felhasznalonev@uni-miskolc.hu

Nincs fiókja? [Hozzon létre egyet!](#)

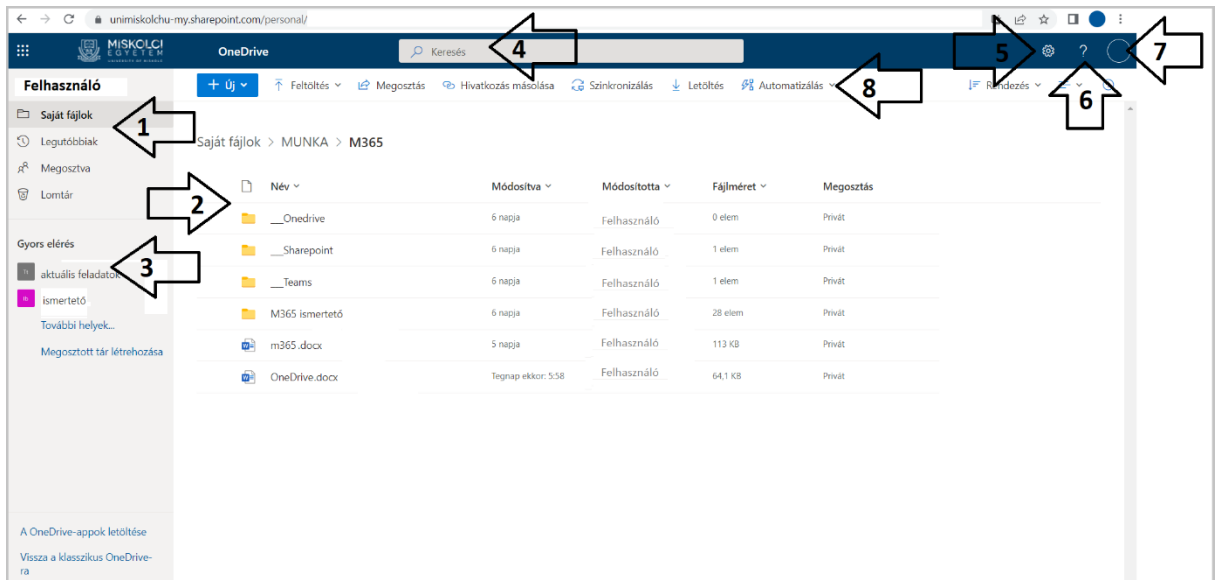
[Nem tud bejelentkezni a fiókjába?](#)

Vissza Tovább

Sikeres bejelentkezés után a képernyő jobb felső sarkában elhelyezkedő APP menüből választhatjuk ki a OneDrive alkalmazást.



A OneDrive webes megjelenítése.



Funkció lista:

1. Fájl lista panel: A OneDrive-on tárolt fájlok elérése
2. Fájlkezelő ablak: Mappák és fájlok listája, ezen belül végezhetünk velük műveleteket
3. Gyorselérés panel: Legutóbb használt fájlok elérése egy kattintással
4. Keresőmező: A tárolt fájlok közti gyors keresést segíti
5. Beállítások: Értesítéseket, hozzáféréseket tudjuk konfigurálni
6. Súgó: A súgó panelt nyithatjuk meg

7. Profil menü: Saját fiókunk beállításait érhetjük el, de itt történik a kijelentkezés is

8. Parancssor menü: Kiadható parancsok listája az aktuális tevékenységnek megfelelően

- Megnyitás: A kijelölt fájl megnyitása az alapértelmezett alkalmazással
- Megosztás: Az előzetesen kijelölt fájlokat, mappákat oszthatjuk meg, beállítható jogosultságokkal. A megosztásról az érintett személy e-mailben kap értesítést
- Hivatkozás másolása: a kijelölt fájlhoz vagy mappához egyedi hivatkozás készítése, amit megoszthatunk bármilyen üzenetküldő platformon keresztül
- Letöltés: A kijelölt fájlokat tudjuk letölteni az aktuálisan használt eszközre
- Törlés: a kijelölt fájlokat, mappákat a OneDrive saját lomtárába helyezi
- Átnevezés
- Áthelyezés
- Másolás máshová
- Verzióelőzmények: Fájlok és mappák korábbi verzióinak felsorolása, visszaállítási lehetőséggel

További kliens alkalmazások

Android:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/bejelentkez%C3%A9s-az-onedrive-androidban-babc9692-fb53-40b4-8b24-6b83ff95455e>

MAC:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/f%C3%A1jlok-szinkroniz%C3%A1l%C3%A1sa-a-onedrive-val-mac-os-x-rendszeren-d11b9f29-00bb-4172-be39-997da46f913f>

iOS:

<https://support.microsoft.com/hu-hu/office/bejelentkez%C3%A9s-az-onedrive-ios-be-ed5af2c2-39a8-4684-a17c-fcde3742d4be>